



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема года: «Создание реабилитационно-образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем внедрения современных педагогических и информационных технологий».

Стратегической целью работы ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» является обеспечение конкурентоспособности ГБУ РК «ЦПРИ» на рынке образовательных и социальных услуг; подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Общими задачами работы ГБУ РК «ЦПРИ» в 2022-2023 учебном году являются:

- $\frac{3}{4}$ выполнение государственного задания по набору и выпуску групп;
- $\frac{3}{4}$ развитие, совершенствование учебно-методического обеспечения и реализация основных адаптированных и дополнительных образовательных программ, материально-технической базы, ориентируясь на профессиональные и образовательные стандарты;
- $\frac{3}{4}$ воспитание внутренней потребности личности получателя социальных услуг в здоровом образе жизни, воспитание ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- $\frac{3}{4}$ расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг;
- $\frac{3}{4}$ выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- $\frac{3}{4}$ осуществление внутрицентровского контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образовательных услуг;
- $\frac{3}{4}$ формирование безбарьерной образовательной среды;
- $\frac{3}{4}$ развитие кадрового потенциала, кадровой политики.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
1.	Комплектование Центра кадрами, в соответствии с утвержденным штатным расписанием	по производственной необходимости	директор Л.А. Щавинская
2.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации в городах и районах Республики Крым	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по УПР начальники отделов
3.	Участие в городских и республиканских ярмарках вакансий, мероприятиях, проводимых различными агентствами и ведомствами	по мере поступления информации	зам. директора по УВР зам. директора по УПР начальники отделов
4.	Организация работы Приемной комиссии	в соответствии с положением	зам. директора по УВР начальники отделов
5.	Организация работы Реабилитационной комиссии	ежеквартально	зам. директора по УВР заведующий отделом медицинского сопровождения
6.	Составление списков получателей социальных услуг по группам, оформление личных дел получателей социальных услуг	в течение года	начальник отдела профессиональной реабилитации инвалидов специалист по социальной работе
7.	Организация подготовки и утверждение планов работы отделов и специалистов	сентябрь	зам. директора по УВР зам. директора по УПР начальники отделов
8.	Размещение информации на официальном сайте ГБУ РК «ЦПРИ»	в течение года	зам. директора по УВР

9.	<p>Проведение педагогических советов:</p> <p>1. О задачах пед. коллектива и перспективном планировании на 2022/2023 уч. год.</p> <p>2. Организация уроков теоретического обучения. Использование эффективных методик для освоения обучающих программ. Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс.</p> <p>3. Воспитательная работа в Центре, как неотъемлемый вид деятельности в процессе комплексной реабилитации инвалидов.</p>	сентябрь	Щавинская Л.А.-директор, начальник МО
	<p>1. Организация производственного обучения и производственной практики. Пути повышения мотивации и стимулирующие механизмы успешного трудоустройства выпускников Центра.</p> <p>2. План повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год</p>	февраль	зам. директора по УВР зам. директора по УВР, методист начальник отдела по организации УПР начальник МО
	<p>1. Реализация профессионально-трудового потенциала инвалида, формирование личности профессионала за счет мобилизации ресурсов и скрытых возможностей.</p> <p>2. Самоутверждение в признании объективной ценности и престижности своего квалифицированного труда.</p>	май	начальник ОПРИ начальник отдела по организации УПР
	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива ГБУ РК «ЦПРИ» в 2022/2023 уч. году.</p>	июнь	зам. директора по УВР зам. директора по УПР начальники отделов ОПРИ, ОУПР, МО ГБУ РК «ЦПРИ»

7	<p>Проведение совещаний при директоре:</p> <p>1. Задачи коллектива Центра по выполнению компетентностного подхода в процессе профессиональной реабилитации людей с ограниченными физическими возможностями</p> <p>2. Использование инновационных методик в ходе проведения теоретического обучения</p> <p>3. Активизация трудовых навыков в процессе прохождения профессиональной реабилитации</p> <p>4. Об итогах выполнения сотрудниками Центра учебных планов и программ</p> <p>5. Организация производственного обучения и учебной практики.</p> <p>6. Организация производственного обучения и производственной практики</p> <p>7. Пути повышения мотивации и стимулирующие механизмы успешного трудоустройства выпускников Центра</p> <p>8. Организация конкурсов «Лучший по профессии» - важный стимул повышения качества обучения</p> <p>9. Организация оздоровления слушателей в летний период: талассотерапия, гелиотерапия</p> <p>10. Участие коллектива в профориентационной работе</p> <p>11. Совместная работа социальных работников, кураторов учебных групп и специалистов отдела медицинского сопровождения по формированию санитарно-гигиенических навыков получателей социальных услуг</p> <p>12. Организация спортивно-оздоровительной работы с получателями социальных услуг и пути ее совершенствования</p>	<p>ежемесячно</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>директор</p> <p>Л.А. Щавинская</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>начальники отделов</p>
8	<p>Организация и проведение бесед, консультаций и мероприятий по охране труда, профилактики терроризма и экстримизма</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УПР</p>

			начальники отделов ведущий специалист по охране труда
9	Развитие волонтерского движения по вопросам профориентации и контролю выполнения мероприятий по созданию в г. Евпатория безбарьерной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по УПР начальники отделов, кураторы групп
10	Составление и утверждение учебных планов, программ по профессиональной подготовке	сентябрь	зам. директора по УВР начальник МО
11	Утверждение планов воспитательной работы кураторов групп	ежемесячно	зам. директора по УВР начальник МО
12	Работа с педагогами, проверка оформления документации, личных дел, журналов	в течение года	начальники ОПРИ, ОУПР, МО
13	Составление графика открытых занятий и мероприятий	сентябрь	зам. директора по УВР, начальник МО
14	Организация изучения педагогическими работниками и получателями социальных услуг правил ТБ	в течение года	ведущий специалист по охране труда
15	Подготовка и сдача в архив учебной документации (личных дел) за прошедший год	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по УПР начальники отделов
16	Организация подписки периодических изданий и учебно-методической литературы	сентябрь октябрь	директор Щавинская Л.А., библиотекарь

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа с представителями инвалидных организаций, центрами социальных	в течение года	зам. директора по УВР

	служб, департаментами труда и социальной защиты населения Республики Крым		начальник отдела проф. реабилитации инвалидов специалисты по социальной работе
2.	Работа с инвалидами, проживающими в г. Евпатории	в течение года	начальник отдела проф. реабилитации инвалидов специалисты по социальной работе, педагоги
3.	Подготовка и рассылка материалов по профессиональной ориентации инвалидов	в течение года в соответствии с планами запуска, выпуска групп	начальник отдела проф. реабилитации инвалидов специалисты по социальной работе
4.	Подача рекламного материала в средства массовой информации	в течение года	зам. директора по АХР зам.директора по УВР
5.	Индивидуальные и групповые консультации преподавателей учебных групп	еженедельно	начальник отдела проф. реабилитации инвалидов
6.	Организация проведения Дня открытых дверей: День знаний Международный День инвалидов	сентябрь декабрь	директор Щавинская Л.А., зам. директора по УВР зам. директора по УПР, начальники отделов
7.	Участие в Круглом столе, проводимом совместно с евпаторийским Фондом содействия по трудоустройству и Департаментом труда и социальной защиты населения, посвященном проблемам трудоустройства инвалидов	согласно плану евпаторийского Департамента труда и социальной защиты населения	директор Щавинская Л.А., зам. директора по УВР зам. директора по УПР, начальники отделов
8.	Участие в городских выставках творчества и республиканских ярмарках вакансий	согласно плану	Директор Щавинская Л.А., зам. директора по УВР и УПР, начальники отделов

3. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

Задачи:

1. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса
2. Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости получателей социальных услуг.
4. Осуществление контроля дисциплины получателей социальных услуг.
5. Организация консультаций, дополнительных занятий, кружковой работы.
6. Осуществление контроля организации досуга получателей социальных услуг в период обучения.
7. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Центра.
8. Организация работы по переводу слушателей в адаптационный период на обучение по другим программам профессиональной подготовки с учетом успеваемости, индивидуальных способностей для освоения адаптированных основных программ профессионального обучения, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.
9. Осуществление делопроизводства в соответствии с Номенклатурой дел Центра.
10. Проведение индивидуальной работы с получателями социальных услуг, их родителями и опекунами.

Основные показатели качества:

1. Наличие соответствующей документации (журналы учебных занятий, расписание, книги приказов, заявления инвалидов и лиц с ОВЗ, экзаменационные билеты, тесты, свидетельства/сертификаты);
2. Сохранность списочного состава обучающихся;
3. Своевременная подготовка документов к ИА;
4. Правильное и своевременное оформление документации преподавателями Центра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация работы педагогического		

	коллектива по проблеме: «Создание образовательно-реабилитационной среды в условиях Центра профессиональной реабилитации»	в течение года	зам. директора по УВР, начальник МО
2.	Собеседование с педагогами по вопросам планирования занятий, использования интерактивных методов обучения	в течение года	зам. директора по УВР, начальник МО
3.	Работа методического совета.	1 раз в 2 месяца	зам. директора по УВР, начальник МО
4.	Взаимопосещение занятий с целью повышения уровня квалификации педагогических работников	в течение года	зам. директора по УВР, начальник МО, преподаватели
5.	Подготовка планов проведения открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий.	январь	зам. директора по УВР, начальник МО

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка посещения обучающимися учебных и внеклассных занятий	ежедневно	начальники отделов, кураторы групп, дежурный по центру, специалист по социальной работе
2.	Контроль выполнения учебных программ	ежемесячно	зам. директора по УВР и УПР, начальники отделов
3.	Посещение учебных занятий и других мероприятий	регулярно	зам. директора по УВР и УПР, начальники отделов
4.	Посещение и анализ культурно-массовых мероприятий	регулярно	зам. директора по УВР, начальник МО

5.	Проверка поурочных и тематических планов	в течение года	зам. директора по УВР и УПР, начальники отделов
----	--	----------------	---

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Задачи:

1. Контроль организации и хода учебной и производственной практик. Совершенствование структуры содержания, форм и методов обучения.
2. Обеспечение безопасных условий практического обучения обучающихся на базе учебных мастерских.
3. Совершенствование профессионального мастерства мастеров ПО и обучающихся.
4. Развитие социального партнерства в проведении работы по способствованию в трудоустройстве и профессиональной работе.
5. Подготовка и составление расписания занятий, контроль его выполнения.
6. Подготовка к Итоговой аттестации и ее проведение.
7. Осуществление делопроизводства в соответствии с Номенклатурой дел Центра.

Основные показатели качества:

- Отсутствие несчастных случаев с обучающимися в процессе выполнения практических заданий в учебных мастерских.
- Абсолютная успеваемость по производственной практике.
- Качественная успеваемость по производственной практике.
- Получение рабочей профессии по результатам освоения ПМ.
- Участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства с привлечением работодателей - социальных партнеров.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная деятельность - совещания с преподавателями; - совещания с мастерами производственного обучения; - семинары, учёба молодых кадров; - методическое совещание с преподавателями и мастерами п/о -совместное совещание с преподавателями	1-й понедельник месяца 2-й понедельник месяца 3-й понедельник месяца	зам. директора по УВР, начальник ОПРИ зам. директора по УПР, начальник отдела по ОУПР, начальник методического отдела,

	<p>и мастерами п/о</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе Приёмной комиссии; - участие в работе Реабилитационной комиссии; - организация работы Аттестационной комиссии; - участие в работе педсовета; - участие в ярмарке вакансий при городском Фонде содействия по трудоустройству 	<p>4-й понедельник месяца</p> <p>в соответствии с Положением о Центре;</p> <p>в соответствии с годовым планом;</p>	<p>зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, начальники отделов</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>преподаватели,</p> <p>мастера П/О всех учебных групп</p>
2.	<p>Консультативная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповое консультирование мастеров производственного обучения и преподавателей по выполнению должностных обязанностей; - индивидуальные консультации по организации производственного обучения, производственной практики и трудоустройству выпускников 	<p>в течение всего срока обучения группы</p>	<p>зам. директора по УПР,</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>начальник отделов</p>
3.	<p>Основная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения трудовой дисциплины во время проведения производственного обучения и практики; - посещение занятий производственного обучения у мастеров п/о; - организация производственной практики на предприятиях города или в учебных мастерских Центра (заключение договоров, оформление документации); - сотрудничество с Фондами содействия по трудоустройству городов и районов Крыма (организация переписки по вопросам вакансий и трудоустройства); - изучение вопроса последующей социальной интеграции выпускников Центра (организация «обратной связи»: анализ информации по их трудоустройству); - пополнение и обновление базы данных ГБУ РК «ЦПРИ» по трудоустройству выпускников; 	<p>в течение рабочего дня;</p> <p>согласно плану проверок;</p> <p>согласно срокам обучения группы;</p> <p>ежеквартально</p> <p>через 1-2 месяца после выпуска группы;</p>	<p>организации учебно-производственной работы,</p> <p>зам. директора по УПР,</p> <p>начальник отдела по организации учебно-производственной работы;</p> <p>зам. директора по УПР,</p> <p>начальник отдела по организации учебно-производственной работы,</p> <p>мастера П/О</p> <p>начальник отдела по организации учебно-</p>

<ul style="list-style-type: none"> - проверка журналов мастеров П/О, оформление табелей, - составление статистических отчётов; - контроль организации и проведения производственной практики по месту жительства; - контроль проведения консультаций и подготовке к итоговой квалификационной аттестации обучающихся; - проверка документации по практике (договоров, отчетов по практике); - проведение проф.ориентационных экскурсий на предприятия города; - организация творческих выставок и конкурсов на звание «Лучший по профессии» 	<p>ежемесячно;</p> <p>в установленные сроки</p> <p>ежедневно;</p> <p>по мере поступления информации;</p> <p>ежемесячно;</p> <p>по мере необходимости;</p> <p>по плану, срокам обучения</p> <p>в соответствии с годовым планом</p>	<p>производственной работы</p> <p>начальник отдела по организации учебно-производственной работы,</p> <p>мастера П/О</p> <p>начальник отдела по организации учебно-производственной работы,</p> <p>мастера П/О</p> <p>начальник отдела по организации учебно-производственной работы,</p> <p>мастера П/О,</p> <p>зам. директора по УПР</p>
--	---	--

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Целью работы отдела является организационно-методическое сопровождение образовательного процесса: разработка, корректировка нормативно-регламентирующего и учебно – методического обеспечения образовательных программ, проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности преподавателей (в т.ч. посещение школы педагогического мастерства, семинаров, мастер-классов и тренингов), совершенствование методов контроля качества знаний обучающихся.

Основные задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности педагогов.

2. Формирование и совершенствование нормативно-регламентирующей и научно - методической базы ГБУ РК «ЦПРИ» по профессиям.

3. Организационно-методическое сопровождение процедур лицензирования образовательных программ ГБУ РК «ЦПРИ».

4. Совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5. Активизация работы педагогического состава по привлечению обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.

Основные показатели качества:

- Наличие скорректированных критериев и показателей качества образовательной деятельности педагогов.
- Наличие у педагогов Центра сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации в установленные сроки.
- Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных методик и здоровьесберегающих технологий; использование ЭОР нового поколения.
- Наличие утвержденных локальных актов по учебно-методической работе, приведенных в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Наличие 100% утвержденных Учебных планов образовательных программ по профессиям, приведенных в соответствие с ЕКТС по профессиям и требованиями регионального рынка труда.
- Наличие в образовательных программах учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, модулей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационно-методическая работа Корректировка и разработка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность	в течение года	зам. директора по УВР, начальник МО

2.	Оказание помощи в организации и проведении заседаний педагогических советов.	в течение года	начальник МО
3.	Составление графика проведения открытых занятий и мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения.	октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник МО
4.	Посещение учебных занятий с целью ознакомления с системой, методами и приемами преподавания, а также изучения опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	в течение года, согласно графику	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник МО, начальники отделов, методист
6.	Проведение обучающих мероприятий с преподавателями и мастерами п/о Центра по ведению учебной документации	в течение года	начальник МО, методисты
7	Круглый стол «Внедрение современных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс»	апрель	зам. директора по УВР, начальник МО, преподаватели
8	Организация и проведение открытых внеклассных мероприятий	январь-май	зам. директора по УВР, начальник МО, методист,

			преподаватели, мастера п/о
9	Организация и проведение методических недель с посещением открытых занятий преподавателей	май	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, начальник МО преподаватели
10	Организация и проведение предметных олимпиад в группах: «Облицовщик-плиточник, облицовщик- мозаичник», «Оператор ЭВ и ВМ», «Швея», «Изготовитель художественных изделий из керамики», «Обувщик по ремонту обуви», «Столяр»	в течение года, согласно учебному плану	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, начальники отделов, преподаватели
11	Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии» среди обучающихся групп: «Изготовитель художественных изделий из керамики», «Живописец», «Облицовщик-плиточник-мозаичник», «Швея», «Обувщик по ремонту обуви», «Наладчик технологического оборудования»	в течение года, согласно учебному плану	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, начальники отделов, преподаватели
12	Организация и проведение выставки творческих работ в группах «Живописец», «Изготовитель художественных изделий из керамики»	апрель-июнь	начальник МО, преподаватели
13	Организация и проведение конкурса на лучший учебный кабинет или мастерскую	сентябрь, июнь	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник МО

14	<p>Утверждение методической темы на 2022/2023 уч.год : « Создание реабилитационно - образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем внедрения современных педагогических и информационных технологий»</p> <p>Координация работы всего педагогического коллектива в рамках самообразования над единой методической темой.</p>	сентябрь	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по УПР,</p> <p>начальник МО</p>
15	<p>Дидактическая подготовка преподавателей, воспитателей, специалистов по социальной работе и мастеров производственного обучения</p>	в течение года	<p>зам.директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник МО, методисты</p>
16	<p>Планирование деятельности методической работы Центра: обновление планирующей документации, разработка локальных актов, определяющих общие требования к УМО основных адаптированных программ профессионального обучения, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ «Мастерство без границ», рабочих учебных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» для лиц с ОВЗ, организация итоговой аттестации.</p>	сентябрь-октябрь	<p>начальник МО</p> <p>методисты</p>

	<p>Организация работы над общей методической темой.</p> <p>Корректировка разработанной программы деятельности Школы совершенствования педагогического мастерства</p>		
17	<p>Методическое обеспечение повышения квалификации педагогического коллектива и развитие педагогического творчества: организация педагогической учёбы, повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о (по графику КРИППО, ЦРПО РК, проведение «Мастер-классов», методических декад, выставок профессионального мастерства, участие в работе творческих групп).</p>	<p>в течение года</p>	<p>начальник МО, методисты</p>
18	<p>Систематизация сбора информации о качестве учебного процесса в Центре. Проведение директорских контрольных срезов.</p> <p>Посещение открытых уроков теоретического обучения, производственного обучения и внеурочных мероприятий.</p> <p>Изучение состояния образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексное учебно-методическое обеспечение адаптированных основных программ профессионального обучения; - внедрение элементов новых педагогических технологий, -уровень обученности получателей 	<p>В течение года;</p> <p>по плану, утверждённому методическим Советом</p>	<p>зам.директора по УВР,</p> <p>зам. директора по УПР,</p> <p>начальники отделов</p> <p>начальник МО, методисты</p>

	социальных услуг; - теоретическое обучение; - учебная практика, производственная практика		
19	Научно-исследовательская работа Разработка методических рекомендаций по совершенствованию работы Центра. Анкетирование.	в течение года	начальники отделов, психолог, специалисты по социальной работе, преподаватели и мастера производственного обучения
20	Информационно-просветительская работа Ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с Нормативно-правовыми документами: приказами, положениями, письмами	в течение года	зам.директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник МО, методисты, юриисконсульт
21	Ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с новинками методической литературы, методическими разработками	ежемесячно	начальник МО, методисты
22	Оформление картотеки с методической литературой	в течение года	начальник МО, методисты
23	Обновление информационных стендов	в течение года	Методист

24	Консультативная работа Оказание методической помощи преподавателям в организации и проведении занятий	в течение года	начальник МО, методисты
25	Оказание методической помощи преподавателям в организации и проведении внеклассных мероприятий	в течение года	начальник МО, методисты
26	Анализ, самоанализ, проведенных занятий и корректировка обучающего процесса преподавателей	в течение года	начальник МО, методисты

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов повышения профессионального уровня в системе последипломого образования, контроль периодичности обучения.	сентябрь; в течение года	Зам. директора по УВР начальник МО Ст. методист
2.	Организация и сопровождение обучения сотрудников Центра по программам переподготовки и повышения квалификации:		Зам. директора по УВР начальник МО Ст. методист
3.	Корректировка плана переподготовки и повышения квалификации в 2022-2023 уч.год	Сентябрь; июнь	зам. директора по УВР; Ст. методист, начальник МО,

4.	Оформление уголка повышения квалификации и переподготовки педагогических работников центра в методическом кабинете	в течении года	методист
5.	Проведение круглых столов по теме «Повышения квалификации и переподготовки педагогических работников центра»	по плану	Зам. директора по УВР; Зам. директора по УПР; Ст. методист; начальник МО

8. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Социальная диагностика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации получателей, прибывших на обучение - Диагностика первичная: «Социальная анкета», «Экспресс-диагностика уровня социальной изолированности личности», «Профориентационная диагностика», «Насколько я адаптировался в Центре?» - промежуточная анкета: «взаимоотношения в группе», «Анкета выпускника» 	<p>в течение года;</p> <p>адаптационный период;</p> <p>период обучения групп;</p> <p>по понедельникам, вторникам, средам, четвергам;</p> <p>в течение периода обучения;</p> <p>по четвергам в течение периода обучения</p>	<p>психолог,</p> <p>специалист по социальной работе</p>
2.	<p>Социальное сопровождение</p> <p>Социально-бытовая адаптация:</p>	<p>адаптационный период,</p> <p>по мере</p>	<p>психолог,</p> <p>специалист по социальной работе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - посещение получателей социальных услуг в общежитии, проверка санитарного состояния комнат; - формирование и дальнейшее развитие навыков самообслуживания, самодисциплины и самоконтроля; - оказание помощи в проведении «Чистого четверга» 	<p>формирования групп</p> <p>1 квартал</p> <p>в течение года</p>	
3.	<p>Организационно-методическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление степени адаптации обучающихся к учебному процессу; анкеты: «Насколько Вы адаптировались в Центре?», «Ваше отношение к себе, окружающим и жизни», тесты: «Внимание», «Социальная заинтересованность» - совместное проведение интегрированных занятий с элементами тренинга в группах; - проведение тематических часов: «Любовь, увековеченная в камне», «Чай, чай, выручай», «Иван-чай» (из цикла «Здоровый образ жизни»), «Всемирный день «Спасибо», «Человек в гармонии с природой» 	<p>ежедневно</p> <p>в течение года согласно плану;</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>психолог, специалист по социальной работе</p>
4.	<p>Социально-коррекционная работа</p> <p>Индивидуальная работа с получателями социальных услуг, требующими повышенного внимания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационная работа со слушателями по личным вопросам - групповая работа: проведение тренингов, разработанных и адаптированных для каждой группы, с учетом выбранной профессии; - проведение тематических часов и тренингов 	<p>в течение адаптационного периода</p>	<p>специалист по социальной работе</p>
5.	<p>Психолого-диагностическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение психологических особенностей получателей социальных услуг, прибывших на обучение; - оформление психологических карт получателями социальных услуг 	<p>в течение учебного года</p>	<p>психолог</p>
6.	<p>Консультативная работа:</p>		

	- индивидуальное консультирование получателей социальных услуг по личным вопросам (по запросу)	в течение всего периода обучения	психолог
7.	<p>Психо-коррекционная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа с получателями социальных услуг, требующими повышенного внимания; - сеансы психологической разгрузки; - цикл психологических занятий с элементами тренинга 	адаптационный период по графику в течение периода обучения	психолог
8.	<p>Культурно-просветительская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение бесед: «Дом, в котором ты живешь» (о правилах обучения, проживания, о режиме), «О правилах поведения в общественных местах» (в музеях, театрах, на выставках, парках и скверах), «Лицом к здоровью», «Скажи курению - нет!», «Азбука здорового питания», «Как обуздать «зеленого змия?», «Я и коллектив», «О роли экологии в жизни человека», «История гимна, флага, герба РФ» - подготовка и проведение экскурсий: ознакомительные экскурсии: «Евпатория – город солнца»; пешеходные экскурсии: «Старый город», «Ул. Имени С.Э. Дувана», «Памятник высадки евпаторийского десанта», экскурсии в музей этнографии: «Текие –дервиш», «Кенассы», мечеть Джума-Джами, в «Краеведческий музей. - проведение коммуникативных игр: «Телепатия», «Таможня», «Пойми меня», «Мафия». - проведение викторин: «Неповторимый Крым», «Спорт», «Искусство», «С улыбкой о животных», «Счастливый случай». - просмотр док.фильмов: «Наш Центр», «Дворцы и парки Крыма», «Мир Чатыр-Дага», «Это страшное слово «еда»!», «Вся правда о пиве», «Три новеллы о здоровье», «Обитатели Черного моря», 	согласно учебно-воспитательному плану Центра сентябрь ноябрь февраль апрель	специалист по социальной работе, культурорганизатор

	<p>«Возможности человека», «Цифры и коды».</p> <p>- посещение театров: им. А.С. Пушкина, «Золотой ключик».</p> <p>- Организация конкурсов и выставок:</p> <p>«Конкурс умельцев», «Портрет моей группы», «Осенняя композиция», «Новогодние елки», «Живые открытки» (к 8 Марта), «Воссоединение Крыма с Россией», «Символика России».</p>	<p>согласно плану учебно-воспитательной работы</p> <p>согласно плану учебно-воспитательной работы</p>	
9.	<p>Психологическое просвещение</p> <p>Подготовка и проведение практических занятий для педагогов.</p> <p>Участие в подготовке и проведении обучающих семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические аспекты построения урока; - влияние воспитательного компонента на качество подготовки специалиста; - итоговая аттестация – основной показатель качества обучения; - дидактическое сопровождение учебного процесса. <p>Посещение учебных занятий с целью изучения целостной системы работы педагога.</p> <p>Участие в работе Круглого стола «Развитие профессиональной компетентности слушателей Центра через работу творческих и проблемных групп».</p>		<p>психолог, педагоги начальники отделов</p>

9. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: создание условий для формирования и развития высоконравственной личности гражданина РФ; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности специалиста, готового к постоянному

профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга инвалидов и лиц с ОВЗ с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания слушателей;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических и политических преобразований;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная среда Центра формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций предшествующих поколений;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

Основные направления деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- военно-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- гражданско-правовое (профилактика экстремизма и терроризма, антикоррупционное воспитание);
- физическое воспитание;
- трудовое воспитание;

- профессиональная ориентация.

Большое внимание уделяется пропаганде здорового образа жизни.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об инвалидах, лицах с ОВЗ и лицах попавших в ТЖС, их социально - педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов обучающихся;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со слушателями на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных слушателей на других обучающихся.

Планируемые результаты.

В результате реализации плана обучающиеся смогут:

- работать в команде, взаимодействовать;
- обозначать и решать конфликты;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- участвовать в дискуссии;
- планировать свою деятельность (учебную и профессиональную);
- оценивать происходящие события в общественной жизни с позиций базовых национальных ценностей.

Основные показатели качества:

1. Сохранение списочного состава группы.
2. Участие обучающихся в социальных проектах Центра.
3. Отсутствие правонарушений среди получателей социальных услуг.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Организация воспитательной деятельности</p> <p>Ознакомление слушателей с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии ГБУ РК «ЦПРИ»; - Положением о внешнем виде (дресс-коде) получателей социальных услуг; - Положением о физическом воспитании в ГБУ РК «ЦПРИ»; - Положением о совете общежитии; - Положениями, регламентирующими процесс Обучения в ГБУ РК «ЦПРИ»; - Правилами охраны труда и техники безопасности в процессе образовательного процесса в Центре, неукоснительном их соблюдении. 	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кураторы групп, воспитатели, методист, специалист по социальной работе, ведущий специалист по ОТ

Проводимые мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный за подготовку и проведение
<p>Путешествие по Малому Иерусалиму (экскурсии)</p>	сентябрь	слушатели Центра, специалисты по социальной работе, кураторы групп, медики	воспитатель Розенгауз М.Я., методист, специалист по социальной работе медицинская сестра
<p>День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познавательные мероприятия по истории государственной символики Республики Крым; - Выставки печатных изданий; фотодокументов, мемуарной и исторической литературы, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым; - Проведение спортивных соревнований, приуроченных к празднику; 	24 - 26 сентября	администрация кураторы групп, библиотекарь, получатели социальных услуг и сотрудники Центра	библиотекарь Попыкина Н.Н., Инструктор по АФК Григоренко Г.Н.
<p>День воинской славы России: День победы русских полков во главе с Д.</p>	20 сентября	слушатели Центра,	кураторы групп,

<p>Донским над монголо–татарскими войсками в Куликовской битве 1380 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Экскурс в историю 		<p>специалисты по социальной работе, кураторы групп</p>	<p>воспитатель Постил Г.В., методисты</p>
<p>Всемирная неделя космоса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Экскурсия в военную часть дальне-космической связи с. Витино 	<p>03 – 07 октября</p>	<p>Слушатели Центра, специалисты по социальной работе, кураторы групп</p>	<p>кураторы групп, специалисты по социальной работе, воспитатель Розенгауз М.Я.</p>
<p>День Учителя (02 октября)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Выставка стенгазет; - Литературно-музыкальный вечер «Я славлю имя твое, Учитель!» 	<p>30 сентября</p>	<p>администрация кураторы групп, культурработник, библиотекарь, получатели социальных услуг</p>	<p>специалисты по социальной работе, методист кураторы групп</p>
<p>День памяти жертв политических репрессий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Экскурс в историю 	<p>30 октября</p>	<p>получатели социальных услуг, кураторы групп</p>	<p>кураторы групп, воспитатель Лисун Л.Н., методист</p>
<p>День народного единства (04 ноября)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Выставка стенгазет; - Концерт «День народного единства»; - Литературно-историческая программа «Сыны Отечества, освободившие Россию» 	<p>05 ноября</p>	<p>получатели социальных услуг, специалисты по социальной работе, кураторы групп, администрация</p>	<p>кураторы групп, библиотекарь Попыкина Н.Н., воспитатель Хаперская А.И.</p>
<p>Памятная дата России: День Октябрьской революции 1917 года</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Просмотр проведения военного 	<p>07 ноября</p>	<p>слушатели Центра, специалисты по социальной работе, кураторы</p>	<p>зам. директора по УВР, кураторы групп, воспитатели, специалист по социальной работе</p>

парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской Социалистической революции (1941 г.); - Просмотр тематических фильмов		групп, сотрудники, администрация	
Международный день слепых. Всемирный день доброты. - Воспитательный час	13 ноября	слушатели Центра	Воспитатель Хаперская А.И.
День Матери России (20 ноября, воскресенье) - Тематические классные часы в группах; - Творческий вечер. Встреча с известными поэтами Евпатории	26 ноября	слушатели Центра, сотрудники	кураторы групп, культурработник
День образования Всемирного общества охраны природы (29 ноября) - Тематические классные часы в группах; - Час истории	29 ноября	слушатели Центра	кураторы групп, воспитатель Токарская Е.С.
День воинской славы России: День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп /1853 г./ - Тематические классные часы в группах; - Час истории	30 ноября	слушатели Центра, специалисты по социальной работе	кураторы групп, воспитатель Лисун Л.Н.
К Международному Дню инвалидов - Выставка книг, журналов, нормативных документов по вопросам социальной защиты людей с ОВЗ; - Выставка стенгазет «Дружба начинается с улыбки»; - Выставка стенгазет к Международному Дню инвалидов	30 ноября, 02 декабря	администрация кураторы групп, культурработник, библиотекарь, получатели социальных услуг	кураторы групп, библиотекарь Попыкина Н.Н., специалист по социальной работе
Международный День инвалидов - Встреча с сотрудниками Департамента труда и социальной защиты населения, ТО ГКУ «Центр занятости		администрация получатели социальных услуг,	директор ГБУ РК «ЦПРИ» Щавинская Л.А.,

<p>населения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр художественного фильма «Рей», приуроченного к Международному Дню инвалидов 	03 декабря	сотрудники Департамента труда и социальной защиты населения, ТО ГКУ «Центр занятости населения»	зам. директора по УВР и УПР, начальники отделов, кураторы групп, специалист по социальной работе
<ul style="list-style-type: none"> - Урок этики: «Давай с тобой поговорим», к Международному Дню инвалидов; - Игровая программа «Где добро, там и тепло», к Международному Дню инвалидов 	01 декабря	получатели социальных услуг, воспитатели	психолог, специалист по социальной работе
<p>Памятная дата России: День Неизвестного Солдата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классный час «День Неизвестного Солдата»; - Экскурсия к Мемориальному комплексу «Красная горка» г. Евпатория; - Литературно-музыкальная композиция «Имя твое – Неизвестный солдат» 	05 декабря	получатели социальных услуг Центра, кураторы групп, воспитатели	кураторы групп, Лисун Л.Н., медики
<p>День Героев Отечества в России (09 декабря)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классный час «День героев Отечества»; - Посещение панорамы краеведческого музея «Высадка евпаторийского десанта»; - Просмотр цикла тематических фильмов 	09, 10, 11, 13 декабря	получатели социальных услуг Центра, кураторы групп, медики, специалисты по социальной работе	кураторы групп, специалист по социальной работе, зав. отделом медицинского сопровождения Очеретяный А.А.
<p>День Конституции РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический классный час; - Книжная тематическая выставка «День Конституции РФ»; - Выставка стенгазет; - Обзоры, беседы, часы краеведения, посвященные Дню Конституции Российской Федерации; - День здоровья «Веселые ребята», ко Дню Конституции РФ 	12, 13 декабря	администрация получатели социальных услуг Центра	кураторы групп, Попыкина Н.Н. библиотекарь; специалист по социальной работе; воспитатели, инструктор по физической культуре

			Григоренко Г.Н.,
День Святого Николая Чудотворца - Благотворительная акция ко Дню Святого Николая Чудотворца - подарки для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ФБГУ «РСРЦ» от обучающихся ГБУ РК «ЦПРИ» - Литературно-музыкальный вечер	19 декабря	получатели социальных услуг Центра администрация	зам. директора по УВР
Новогодние праздники - Конкурс Новогодних газет; - Конкурс «Украсим елку вместе»; - Новогодние огоньки в группах; - Новогодний вечер; - Участие в городских культурно-массовых мероприятиях	23 – 27, 30 - 31 декабря	администрация получатели социальных услуг Центра	кураторы групп, воспитатели
Новый год - Конкурс «Украсим елку вместе»; - Конкурс Новогодних газет; - Участие в городских культурно-массовых мероприятиях	26-30, декабря	администрация получатели социальных услуг Центра	Методист, кураторы групп, специалист по социальной работе
- Спартакиада «Классические нарды» (личное первенство);	с 12 января	Получатели социальных услуг Центра	Инструктор АФК, кураторы групп
- Фольклорный вечер «Щедрый вечер добрым людям...»	15 января	кураторы групп, получатели социальных услуг Центра	Воспитатель Хаперская А.И.
День Республики Крым - Тематические классные часы в группах; - Праздничный концерт ко Дню Республики Крым, с участием песенного коллектива «Родные напевы»; - Круглый стол «Зимние праздники». «День Республики Крым»; - Выставка исторической литературы; художественных произведений,	18 - 21 января	Получатели социальных услуг Центра	зам. директора по УВР, кураторы групп, воспитатели, библиотекарь Попыкина Н.Н.

посвященных истории создания Республики Крым			
Татьянин день - день российского студенчества - Вечер юмора «Мы – студенты!»	25 января	обучающиеся Центра	методист воспитатель
Международный день памяти жертв Холокоста - Тематические классные часы в группах; - Час истории «День памяти жертв Холокоста»; - просмотр Х/Ф «Ленинград»	27, 28 января	кураторы групп, получатели социальных услуг Центра	кураторы групп, воспитатели, специалист по социальной работе
День снятия блокады Ленинграда (1944 г.) - Час истории «День снятия блокады Ленинграда (1944 г.) - 75-лет»; - просмотр Х/Ф «Ленинград»	27 января	получатели социальных услуг Центра, методисты	Воспитатель Розенгауз М.Я., методист
День разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом (1943) (02 февраля) - Тематические классные часы в группах; - Литературно-поэтический вечер: «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости»; - Просмотр художественного фильма «Сталинград»	03, 04 февраля	получатели социальных услуг Центра, воспитатели	кураторы групп, специалист по социальной работе
День зимних видов спорта в России (07 февраля, четверг) - Спортивное мероприятие, ко Дню зимних видов спорта в России; - Спартакиада «Домино» (личное первенство);	06, 07 февраля	кураторы групп, получатели социальных услуг Центра, воспитатели	инструктор по физической культуре Григоренко Г.Н.
День памяти юного героя-антифашиста (08 февраля) - Воспитательный час, ко Дню памяти юного героя-антифашиста. Вспоминая погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).	07 февраля	получатели социальных услуг Центра, методисты	воспитатели

<p>День св. Валентина</p> <p>- Конкурс «Идеальная пара»</p>	14 февраля	кураторы групп, получатели социальных услуг Центра, воспитатели	культуризатор, воспитатели, кураторы групп
<p>День памяти воинов-интернационалистов (15 февраля)</p> <p>- Час истории «15.02.1989 - последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана»</p> <p>- Выставка книг, журналов, фотографий, ко Дню памяти воинов-интернационалистов;</p> <p>- Час памяти «Эхо Афганистана»;</p> <p>- Посещение музея боевой славы воинов-интернационалистов</p>	15-19 февраля	администрация кураторы групп, культработник, библиотекарь, получатели социальных услуг, представители евпаторийской организации союза ветеранов Афганистана	специалист по социальной работе, зам. директора по УВР и УПР
<p>День защитника Отечества (23 февраля)</p> <p>- Выставка стенгазет;</p> <p>- Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества,</p>	21 февраля	администрация кураторы групп, культработник, библиотекарь, получатели социальных услуг Центра	методист, кураторы групп,
<p>День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ, героически погибших в Аргунском ущелье 1 марта 2000 года</p> <p>- Час истории «Мы помним...»</p>	02 марта	Получатели социальных услуг Центра	методист, воспитатели, кураторы групп
<p>Международный день охраны здоровья уха и слуха</p>	03 марта	получатели социальных	зав. отделом мед. сопровождения

<ul style="list-style-type: none"> - Воспитательный час «Укрепляем свое здоровье» - Спартакиада «Бильярд» (личное первенство) - Спартакиада «Серсо» (личное первенство) 		услуг	Очеретяный А.А., инструктор АФК
<p>Международный женский день (08 марта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Выставка стенгазет; - Концерт «Милые женщины!» - Конкурс: «Без женщин нам нельзя на свете жить» 	03 марта	администрация кураторы групп, библиотекарь, получатели социальных услуг	мастер производственного обучения Розенгауз М.Я.,
<p>День Общекрымского референдума 2014 года (16 марта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Литературно-поэтический вечер: «В родную гавань...» 	16 марта	кураторы групп, получатели социальных услуг	библиотекарь Попыкина Н.Н., воспитатель Постил Г.В.
<p>День Земли. День весеннего равноденствия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Викторина, ко Дню Земли 	20 марта	кураторы групп, получатели социальных услуг	библиотекарь Попыкина Н.Н., воспитатель Токарская Е.С.
<p>День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Просмотр документального фильма «Крымская весна»; - Участие в городских культурно-массовых мероприятиях - Спартакиада «Дартс», ко Дню воссоединения Крыма с Россией 	15- 18 марта	кураторы групп, получатели социальных услуг	кураторы групп, специалист по социальной работе, воспитатели, инструктор по физической культуре Григоренко Г.Н.
<p>День Чернобыльской трагедии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Посещение музея «Звезда Полюни»; - День здоровья «Будь здоров!» 	22-26 марта	Получатели социальных услуг, специалисты по социальной работе	кураторы групп, воспитатели, вед. специалист по ОТ Лазукин Н.А., инструктор по

			физической культуре
День смеха (01 апреля) - Юмористический конкурс «Слёт хохотушек и хохотунов»	01 апреля	получатели социальных услуг	библиотекарь Попыкина Н.Н., воспитатели, кураторы групп
Всемирный день здоровья (07 апреля) - Час здоровья «Борьба с чумой XX века – туберкулезом» - Спартакиада «Настольный теннис» (личное первенство)	08 апреля	получатели социальных услуг специалисты по социальной работе, медики	зав. отделом мед. сопровождения Очеретяный А.А. инструктор по АФК
День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков (08 апреля) - Тематические классные часы в группах; - Просмотр цикла тематических фильмов; - Выставка книг, журналов, ко Дню начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков	03-05 апреля	получатели социальных услуг, воспитатели, библиотекарь	кураторы групп, воспитатели, специалисты по социальной работе, кураторы групп
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей - Тематические классные часы в группах; - Просмотр цикла тематических фильмов	10 апреля	получатели социальных услуг, специалисты по социальной работе	кураторы групп, воспитатели
День Авиации и Космонавтики - Тематический час «Шаг во Вселенную» - Экскурсия в военную часть дальнекосмической связи с. Витино, РК, ко Дню космонавтики	10 апреля	получатели социальных услуг, медики, специалисты по социальной работе	медработник, специалист по социальной работе Розенгауз М.Я., воспитатель
776 лет со Дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	17 апреля	получатели социальных услуг	кураторы групп, воспитатель

<p>(1242 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Час истории, ко Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (1242 г.) - Спартакиада «Шашки» 			<p>Постил Г.В., инструктор АФК</p>
<p>День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России.</p> <p>(19 апреля)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Литературно-поэтический вечер 	20 апреля	получатели социальных услуг, воспитатели	кураторы групп, воспитатель Хаперская А.И.
<p>День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах (в память событий 26 апреля 1986 года на Чернобыльской АЭС)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы в группах; - Просмотр цикла тематических фильмов. 	27 апреля	получатели социальных услуг, воспитатели	кураторы групп, специалист по социальной работе
<p>Праздник Весны и Труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка стенгазет; - Час медика «Вредные привычки и как с ними бороться»; - Воспитательный час «Праздник Весны и Труда» 	27, 28 апреля, 01 мая	получатели социальных услуг, воспитатели	кураторы групп, медики, воспитатель Акиншева М.И.
<p>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год)</p> <p>(09 мая)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический вечер «Детство, опаленное войной»; - Встреча со свидетелями оккупации Крыма; - Выставка стенгазет. Тематические классные часы в группах. - Концерт «День Победы!»; - Участие в городских культурно-массовых мероприятиях 	06,07, 08,09, мая	администрация кураторы групп, культурработник, библиотекарь, ветераны ВОВ, получатели социальных услуг, воспитатели	зам. директора по УВР, кураторы групп, методисты, культурорганизатор, воспитатели

<p>Спортивные соревнования «Быстрее, выше, сильнее»</p> <p>- Спартакиада «Броски мяча на дальность» (личное первенство)</p>	14 мая	<p>администрация,</p> <p>кураторы групп,</p> <p>культурработники, получатели социальных услуг</p> <p>библиотекарь,</p>	<p>инструктор по физической культуре ,</p> <p>кураторы групп,</p> <p>зав. отделом мед. сопровождения</p> <p>Очеретяный А.А.,</p>
<p>Международный день музеев</p> <p>- Посещение музеев г. Евпатория</p>	18 мая	<p>Получатели социальных услуг,</p> <p>специалисты по социальной работе,</p> <p>кураторы групп</p>	<p>кураторы групп,</p> <p>специалист по социальной работе</p> <p>культурорганизатор,</p> <p>медики</p>
<p>День славянской письменности и культуры (24 апреля)</p> <p>- Тематические классные часы в группах;</p> <p>- Литературный вечер, ко Дню славянской письменности и культуры</p>	25 мая	<p>Получатели социальных услуг,</p> <p>воспитатели</p>	<p>кураторы групп,</p> <p>воспитатель</p> <p>Хаперская А.И.,</p> <p>культурорганизатор</p>
<p>Всемирный день без табака</p> <p>- Медицинский час. Презентация «Последствия табакокурения»</p>	29 мая	<p>Получатели социальных услуг,</p> <p>воспитатели</p>	<p>Медицинская сестра,</p> <p>специалисты по социальной работе</p> <p>психолог Чепурная А.В.</p>
<p>Ураза – Байрам (04 июня)</p> <p>- Тематические классные часы в группах</p>	03 июня	<p>Получатели социальных услуг,</p> <p>кураторы групп</p>	<p>Кураторы групп</p>
<p>Пушкинский день России (06 июня)</p> <p>- Тематические классные часы в группах;</p> <p>- Выставка книг, журналов, к</p>	05 июня	<p>Получатели социальных услуг,</p> <p>воспитатели</p>	<p>Кураторы групп,</p> <p>Попыкина Н.Н.,</p> <p>библиотекарь,</p>

Пушкинскому дню - Литературный вечер.			воспитатель Хаперская А.И.
День социального Работника (08 июня) - Выставка стенгазет; - Концерт «Люди с большим сердцем».	08 июня	администрация, кураторы групп, культурный организатор, библиотекарь, получатели социальных услуг	Кураторы групп, культурный организатор
День России (12 июня) - Выставка стенгазет. Тематические классные часы в группах; - Концерт «День России»; - Участие в городских культурно-массовых мероприятиях;	11 июня	администрация, кураторы групп, культурный организатор, библиотекарь, получатели социальных услуг	специалист по социальной работе, начальник МО, кураторы групп
Развлекательная программа «По морям, по волнам»	15 июня	получатели социальных услуг, специалисты по социальной работе, кураторы групп	Попыкина Н.Н., библиотекарь, воспитатель Розенгауз М.Я., кураторы групп
День памяти и скорби – дня начала Великой Отечественной войны (22 июня 1941 года) - Тематические классные часы в	22 июня	получатели социальных услуг, библиотекарь, воспитатели,	Кураторы групп, Попыкина Н.Н. библиотекарь,

группах; - Тематическая выставка литературы; - Просмотр цикла тематических фильмов		специалисты по социальной работе	методист
Международный олимпийский день (23 июня) - спортивное мероприятие «Мы веселые ребята!»	21 июня	Получатели социальных услуг, библиотекарь воспитатели, специалисты по социальной работе, кураторы групп, администрация	Григоренко Г.Н. инструктор по физической культуре

10. БИБЛИОТЕКА

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Задачи:

1. Обеспечение профессионального обучения;
2. Качественное комплектование книжного фонда на основе мониторинга запросов преподавателей и обучающихся;
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с направленностью Центра и образовательными программами;

Основные показатели качества: Наличие библиотечного фонда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Оформление подписки на периодические издания	по графику	библиотекарь, Попыкина Н.Н.
2.	Приобретение учебников для рабочих профессий	согласно плану госзакупок	библиотекарь, Попыкина Н.Н., начальник МО
3.	Списание литературы устаревшей по содержанию, ветхой, утерянной читателями из фонда библиотеки		библиотекарь, Попыкина Н.Н., бухгалтерия
4.	Редактирование алфавитного и систематического каталогов, расстановка карточек с учетом классификации	в течение учебного года	
5.	Запись получателей социальных услуг нового		

	набора в базу данных и оформление читательских формуляров		библиотекарь, Попыкина Н.Н.
6.	Беседы о правилах пользования библиотекой со слушателями нового набора		
	Оформление книжных выставок		
	День знаний	1 сентября	
	05 октября – День учителя России	05 октября	
	04 ноября – День народного единства	02 ноября	
	25 ноября – День Матери России	24 ноября	
	03 декабря – День инвалидов	03 декабря	
	09 декабря – День Героев Отечества	08 декабря	
	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	12 декабря	
	25 января – Татьянин день	25 января	
	27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944 г.) - 79-я годовщина	26 января	
	23 февраля – День Защитника Отечества	23 февраля	
	08 марта – Международный Женский День	07 марта	
	22 марта – Красота и здоровье	22 марта	
	01 апреля – День смеха	30 марта	
	12 апреля – День Авиации и Космонавтики	12 апреля	
	01 мая – Праздник весны и Труда)	30 апреля	
	09 мая – День Победы	08 мая	
	24 мая – День святых Мефодия и Кирилла. День славянской письменности и культуры	24 мая	
	01 июня – День защиты детей	01 июня	
	06 июня – Пушкинский день России	06 июня	
	12 июня – День России	11 июня	
	22 июня – День памяти и скорби	22 июня	
	1 сентября - День знаний	30 августа	
	05 октября – День учителя России	05 октября	
	04 ноября – День народного единства	02 ноября	
	25 ноября – День Матери России	24 ноября	
	03 декабря – День инвалидов	03 декабря	
	09 декабря – День Героев Отечества	08 декабря	
	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	12 декабря	

11. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение анализа работы отдела медицинского сопровождения за 2021-2022 учебный год г.		заведующий отделением медицинского

		сентябрь	сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра
1.2	Организация занятий с мед. работниками по соблюдению правил внутреннего распорядка, технике безопасности, охране труда, выполнению должностных инструкций	в течение учебного года	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра
1.3	Провести занятие с мед. персоналом по правилам оказания медицинской помощи при острых неотложных состояниях.	в течение учебного года	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А.
1.4	Проведение качественного анализа работы медицинских кабинетов, залов ЛФК	ежемесячно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра
1.5	Проверка медицинской аппаратуры в физкабинете	по графику	ст.мед.сестра
1.6	Подготовка медицинского персонала к работе на лечебном пляже, оборудование мед.пункта	май	заведующий отделением медицинского сопровождения, ст.мед.сестра Очеретяный А.А.,
1.7	Проведение занятий с медицинским и младшим персоналом по соблюдению санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований и норм.	октябрь, декабрь январь, май, август,	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, диетсестра
2. Лечебно-профилактическая работа.			
2.1			заведующий отделением

	Организация своевременного приема поступающих на обучение слушателей и своевременное назначение мероприятий лечебно-профилактического характера	постоянно	медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, врачи, кураторы
2.2	Использование в лечении и обслуживании больных современные новые методики	постоянно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра
2.3	Своевременное обеспечение медицинской службы медикаментами, дез.средствами, средствами индивидуальной защиты.	1 квартал	ст.мед.сестра
2.4	Обеспечить четкое ведение учетно-отчетной, медицинской документации, выполнение программы медицинской реабилитации	постоянно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, мед.работники
2.5	Проведение занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации, усовершенствованию работы, участвовать в медицинских конференциях и занятиях общегородского плана.	ежемесячно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра
3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
3.1	Обеспечение четкого выполнения санитарно-гигиенических мероприятий в общежитии, на пищеблоке, кабинетах согласно требований и приказов Министерства здравоохранения РФ	постоянно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, диетсестра,

			зав. производством пищеблока
3.2	Проведение первичного осмотра поступающих на обучение получателей социальных услуг , тщательно осматривать на педикулез, чесотку, собирать эпиданамнез на вирусный гепатит, малярию, ОКЗ, туберкулез, малярию и др.	постоянно	ст.мед.сестра, врачи
3.3	Проведение занятий с получателями социальных услуг и сотрудниками по профилактике острых респираторных заболеваний и гриппа	январь февраль март	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А.
3.4	Обеспечение контроля состояния здоровья получателей социальных услуг, своевременно выявлять и изолировать лихорадящих больных	постоянно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, медики, кураторы
3.5	Проведение занятий с получателями социальных услуг, сотрудниками центра по профилактике желудочно-кишечных заболеваний	сентябрь июнь май	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А.
3.6	Контроль санитарно-эпидемического состояния пищеблока в общежитии, соблюдением графиков уборки помещений, дезинфекции, правилами мытья посуды.	ежедневно постоянно	ст.мед.сестра, диетсестра, врачи, кураторы
3.7	Контроль своевременного прохождения медосмотра персоналом пищеблока	постоянно	ст.мед.сестра, диетсестра, зав. производством пищеблока
3.8	Контроль проведения ежедневного осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые		

	заболевания, проведение опроса на наличие желудочно-кишечных заболеваний, респираторных инфекций.	постоянно	ст.мед.сестра, диетсестра
3.9	Контроль выполнения получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка, соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований.	постоянно	дежурный персонал, ст.мед.сестра, врачи, кураторы, мед.работники
4. Санитарно-просветительская работа			
4.1	Проведение бесед с получателями социальных услуг по профилактике простудных и респираторных заболеваний, пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний	постоянно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, врачи, кураторы, мед.работники
4.2	Пропаганда здорового образа жизни, значения лечебной физкультуры, занятий спортом в реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ	постоянно	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., инструкторы по ЛФК и физкультуре, ст.мед.сестра
4.3	Проведение занятий с получателями социальных услуг Центра по профилактике травматизма, охране труда на производстве.	октябрь декабрь февраль май	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, врачи, кураторы

4.4	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, дней здоровья.	ежемесячно	инструкторы по ЛФК и физкультуре, ст.мед.сестра, кураторы
4.5	Проведение занятия с мед.персоналом по особо опасным инфекционным заболеваниям, по учету, хранению, применению лекарственных средств.	ноябрь май	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра
4.6	Проведение вечера вопросов и ответов на медицинские темы	ежеквартально	заведующий отделением медицинского сопровождения, Очеретяный А.А., ст.мед.сестра, мед.работники